

# 「2022년 중양동 도시재생 하반기 주민공모사업」 추가모집 공고

강릉시 중양동도시재생현장지원센터에는 살맛나는 중양동이 되기 위하여 중양동 주민들이 스스로 모색하고 실행할 수 있는 ‘2022년 중양동 도시재생 하반기 주민공모사업’ 추가 모집을 진행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 8월 29일

강릉시 중양동도시재생현장지원센터장

## 1 사업개요

□ 사업명 : 2022년 중양동 도시재생 하반기 주민공모사업

□ 사업개요

○ 사업목적

- 유사한 관심 분야를 가진 마을 공동체 형성
- 중양동에 대한 관심 및 지역애(愛) 증진
- 살맛나는 중양동 사업지역 내 현안 발굴 및 해소를 통한 주민주도 실천

○ 사업기간 : 2022년 9월 ~ 11월 내

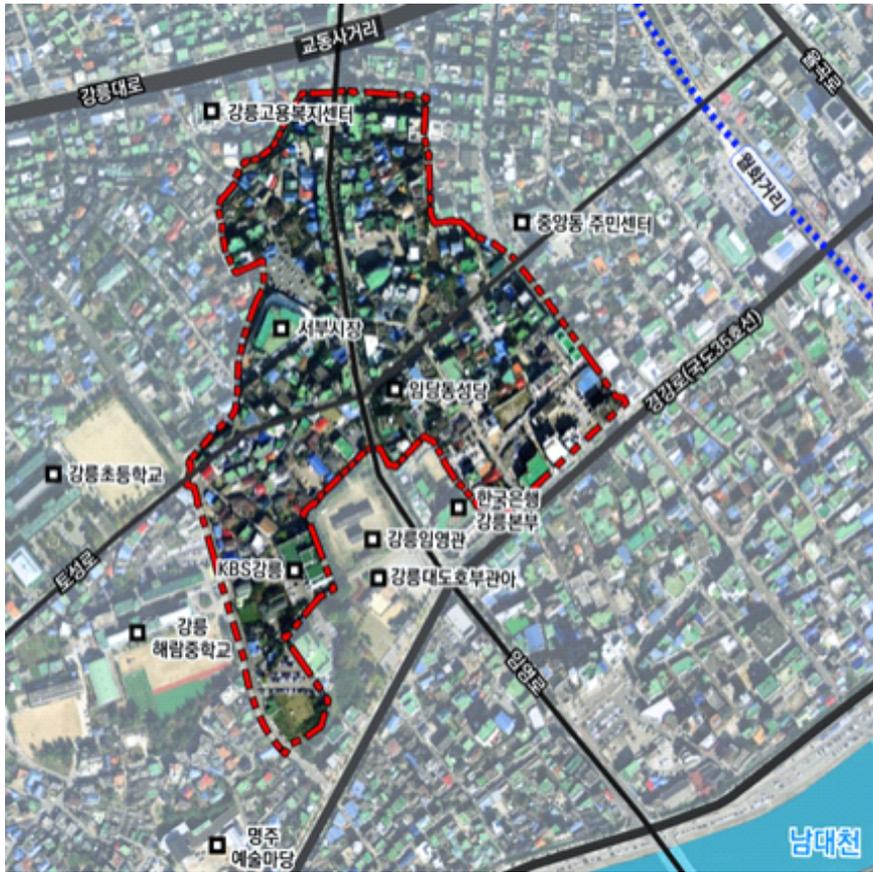
○ 지원규모 : 사업당 최대 800만원, 3건 선정

- 심사를 통해 사업계획에 맞는 지원 금액으로 조정될 수 있음
- 적격자가 없을 경우, 추가모집으로 진행

○ 지원자격

- 강릉시 중양동 도시재생뉴딜사업 지역 내 생활기반을 둔 주민 3명 이상으로 구성된 단체
  - ※ 동일 세대원이 팀원일 경우 1명으로 간주하며, 사업지역 안과 밖의 주민이 팀을 이루어 지원 가능
  - ※ 생활기반 : 거주지, 직장, 사업장, 학교

○ 사업지역 : 강릉시 중앙동도시재생뉴딜사업 지역 내



※ 위성사진의 붉은 테두리 내 지역

□ 추진일정

① 사업공고 및 신청서 접수 '22.8.1.(월) ~ 9.2.(금) 17:00	→	② 심사 및 평가 '22.9.6.(화) 예정	→	③ 선정 결과 발표 '22.9.7.(수)	→	④ 오리엔테이션 및 예산사용 교육 선정팀별 진행
⑤ 사업계획서 수정 제출 '22.9.8.(목)	→	⑥ 사업비 지급 '22.9.13.(화)	→	⑦ 공모사업 시행 교부일~ '22.11.30.(수)	→	⑧ 중간점검 월 1회(예정)
⑨ 정산 및 결과보고서 제출 사업종료 후 10일 이내 (※필요 시 센터와 협의)	→	⑩ 하반기 주민 공모사업 완료 '22.12월2주	→	⑪ 성과공유회 '22.12월 내		

## 2 접수 및 제출서류

### □ 접수기간 및 방법

○ 공고 및 추가 접수기간 : 2022.8.1.(월) ~ 9.2.(금)

※ 접수마감 : 2022.9.2.(금) 17:00 도착분까지 유효

○ 신청방법

- 신청방법 : 방문 및 이메일 접수

· 방문접수 : 중앙동살맛터(강원도 강릉시 임영로131번길 18)

· 이메일 접수 : gnjaur@naver.com

○ 제출서류

- (서식1) 주민공모사업 신청서 1부

- (서식2) 주민공모사업 사업계획서 1부

- (서식3) 단체소개서 1부

- (서식4) 참여자 서명부 1부

- (서식5) 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서 1부

※ 위 서식은 강릉시 중앙동도시재생현장지원센터 내 비치 또는 홈페이지(<http://ja.gurisc.org/>)에서 다운로드 가능

○ 기타문의 : 중앙동도시재생현장지원센터 033-655-9500

## 3 사업신청 내용

### □ 사업신청 내용 및 예시

○ 살맛나는 중앙동을 위한 사업

#### < 사업예시 >

- 맞벌이 부모님을 혼자 기다리는 학생들을 위한 '돌봄교실'
- 중앙동 주민들과 함께 즐기는 '움직이는 갤러리'
- 우리 집 주차장이 비는 시간에 주차장을 개방해주는 '공유 주차장'
- 우리 마을 역사 이야기를 담은 '공연 개발'

## □ 신청제한

- 동일 사업으로 국가·지자체·기관에서 지원을 받거나 지원받을 예정인 사업
- 참가자가 개인 및 단체(팀)로 중복 지원한 경우
- 특정정당 및 정치인 지지, 종교단체의 선교활동이나 영리활동
- 특정 구성원·단체·개인의 이익을 목표로 할 경우
- 단순 친목회, 영업단체, 연합회 등 사적 목적의 모임
- 기관 홍보성 사업
- 타인의 재산·권리 등에 피해를 입히는 경우
- 기타 본 사업의 취지와 부적합하다고 판단되는 경우

## 4 예산집행

### □ 예산집행

- 사업비 집행기간 : 사업비 교부일 ~ 2022년 11월 내 사업 완료일  
- 2022.11.30.(수) 이후 사업비 집행은 불가하며, 미집행시 환불 또는 반환 조치
- 예산집행 가능 항목

예산비목	내용	집행기준	비고
홍보비	공모사업 홍보에 필요한 현수막 및 리플렛 등 제작비	· 공모사업 홍보에 필요한 실제 필요 금액 계상 및 집행	
인쇄 및 유인비	공모사업 수행에 필요한 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식 등 공모사업 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비	· 인쇄물 및 유인물 제작 필요경비 계상 및 집행 · 200만원 이상시 비교견적서 첨부	
실습재료비	공모사업 수행에 필요한 실습재료비	· 공모사업 수행시 실습에 필요한 실제 필요 금액 계상 및 집행	

<b>임차료</b>	<p>공모사업 추진에 따른 장소 대관료, 기자재(장비) 사용료 등</p> <p>※ 공동체모임 구성원이 사용하는 건물 등에 대한 임차료 지급 불가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공모사업 수행시 임차에 필요한 실제 필요 금액 계상 및 집행</li> <li>· 임차계약서 필요</li> </ul>	
<b>전문가 활용비</b>	<p>공모사업 수행에 필요한 강연, 자문, 토론, 발제, 컨설팅, 멘토링, 구성원의 역량강화 등 전문가를 초빙한 경우 지급</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 강릉시 중앙동도시재생현장지원센터 전문가 활용비 지급기준에 준함</li> </ul>	
<b>행사운영비</b>	<p>사업 수행에 필요한 행사를 말하며, 최종 사업계획서에 구체적으로 명시된 경우 집행 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사운영을 위한 초청장, 홍보 유인물, 현수막 제작 등의 홍보비</li> <li>· 행사운영을 위한 음료·다과비</li> <li>· 행사운영을 위한 식대</li> <li>· 행사운영을 위한 전문가활용비</li> <li>· 행사운영을 위한 경비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단체 구성원에게 지급 불가</li> <li>· 음료·다과비 1인 4,000원</li> <li>· 식대 1인 10,000원</li> <li>· 간담회의비 1인 30,000원</li> <li>· 식대와 간담회의비는 동일한 일자에 집행 불가</li> <li>· 3시간 이상 행사 진행시 음료·다과비와 식대 동일한 일자에 집행가능</li> </ul>	
<b>음료·다과비</b>	<p>공모사업 수행에 필요한 음료·다과 구입비</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 1회 1명수증 원칙</li> <li>· 1인 4,000원 이하 편성</li> <li>· 음료·다과비와 간담회의비는 동일한 일자에 집행 불가</li> <li>· 결과 및 정산보고서 필요</li> </ul>	
<b>식대</b>	<p>공모사업 수행에 필요한 식대</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 1회 1명수증 원칙</li> <li>· 1인 10,000원 이하 편성</li> <li>· 3시간 이상 진행시 음료·다과비와 식대 동일한 일자에 집행가능</li> <li>· 결과 및 정산보고서 필요</li> </ul>	
<b>간담회의비</b>	<p>공모사업 수행에 필요한 간담회의비</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 1회 1명수증 원칙</li> <li>· 1인 30,000원 이하 편성</li> <li>· 음료·다과비, 간담회의비 동일한 날짜에 집행 불가</li> <li>· 간담회의록 필요</li> </ul>	<b>총 사업비 10%이내 편성</b>
<b>기타운영비</b>	<p>예산편성 및 집행기준 지침에 명시되어 있지 않은 사항으로 필요 시 센터와 협의하여 사업계획서에 구체적으로 명시하여 사용 가능</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (필수) 센터와 협의</li> </ul>	

※ 사업비 집행 상세방법은 선정 후 오리엔테이션 및 회계교육 시 안내

○ 예산집행 불가 항목

- 공모사업 목적과 무관한 현금성 지출경비(시상금, 불우이웃돕기 성금, 진료비, 장학금 등)
- 사무실 임차료, 사무용 집기 구입, 사무용품비, 공공요금 등 단체 운영경비
- 단체 구성원에게 지급되는 인건비성 경비(인건비, 강사료, 활동비, 회의 참석비 등)
- 단체 소유 차량의 유지관리비(수리비, 보험료, 유류비 등)
- 자본적경비 편성 불가
  - 자본적경비: 시설비, 수리수선비, 자산취득비(내구연한이 있는 물품구입비)
- 간담회의비, 식비, 음료·다과비 편성시 주류비
- 기타 사업의 공모사업 목적에 부합되지 않는 경비

## 5 심사 및 선정

□ 심사 및 평가

○ 심사 및 평가방법 : 발표평가

- 팀별 발표시간 : 5분
- 질의응답 : 5분
- 중양동 도시재생 하반기 주민공모사업 평가표 합계 산출 후 평균 값이 높은 순으로 선정(단, 평균값이 60점 미만일 경우 선정 탈락)

○ 심사 및 평가기준

- 사업단체 : 참여의지, 역할분담, 사업추진인력
- 사업계획 : 사업의 필요성, 실현가능성, 지역공동체 활성화효과, 지역자원 활용 여부, 지속가능성
- 사업비 : 예산편성의 적정성

## □ 선정결과 공고

- 공고 예정일자 : 2022.8.31.(수)
- 공고방법
  - 강릉시 중앙동도시재생현장지원센터 홈페이지(<http://ja.gursc.org>) 및 블로그(<https://blog.naver.com/gnjaur>) 공지
  - 선정된 단체에 개별 공지

## □ 선정이후 절차

- 오리엔테이션 및 회계교육
  - 추가 서류 제출 안내
    - 단체등록증 사본, 단체명의 통장사본, 사업계획서 최종본, 사업이행확약서
  - 오리엔테이션 및 회계교육
    - ※ 오리엔테이션 및 회계교육은 선정된 팀별로 진행
- 중간점검
  - 점검일정 : 2022년 9월 ~ 11월(월 1회 예정)
  - 점검내용 : 사업진행 상황, 사업비 집행 전반, 고충사항, 보고서 작성 등
- 정산 및 결과보고서 제출
  - 제출일자 : 사업종료 후 10일 이내(필요 시 센터와 협의)
  - 제출방법 : 원본 방문제출, 작성서류 이메일 제출
  - 제출서류 : 결과보고서 1부, 정산보고서 1부
    - ※ 원본제출을 원칙으로 함
- 성과공유회
  - 진행일정 : 2022년 12월 내
  - 주요내용 : 상·하반기 선정 단체별 사업성과 발표 및 네트워킹

## 6 유의사항

### □ 유의사항

- 선정된 사업의 단체 구성원 중 1명 이상은 중양동도시재생현장지원센터에서 실시하는 회계교육, 중간점검, 성과공유회 등의 과정에 반드시 참여해야 함
- 선정된 팀은 사업비 교부를 위한 **단체 등록 및 단체명으로 된 통장 사본을 제출**해야 함
  - ※ 단체명으로 된 통장은 잔액 0원 확인
- 사업비 심의, 중간점검에서 나온 수정 및 보완사항을 반드시 적용하여 실행
- 선정사업의 단체 구성원에 대한 강사료(전문가활용비), 자문료, 원고료, 회의참석비, 활동비 등 인건비성 지급은 불가하며, 사업수행에 필요한 운영비에 한하여 지출 가능
- 사업 참여자가 아닌 제3자에게 위탁 운영 불가
- 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 사업계획 내용의 평가 및 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 다음과 같은 경우에는 기 지원된 사업비를 환수 조치하며, 향후 주민 공모사업 신청대상에서 제외
  - 사업비를 목적 외 용도로 사용하거나 지원조건을 위반한 때
  - 지원된 사업과 관련하여 법령 또는 조례를 위반한 때
  - 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 때
  - 정당한 사유 없이 사업을 포기·중단하거나 지연하여 사업추진이 어렵다고 인정되는 때

### □ 기타문의

- 중양동 도시재생현장지원센터 : 033-655-9500(주민공모사업 담당자)